**Собрание депутатов Разветьевского сельсовета**

**Железногорского района Курской области**

**РЕШЕНИЕ**

23.04.2019г. № 276 с. Разветье

*«***О внесении изменений и дополнений в решение**

**Собрания депутатов Разветьевского сельсовета**

**от 15.12.2017г. № 165** «**Об утверждении Положения** **о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих**

**администрации Разветьевского сельсовета**

**Железногорского района»**

# В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.07.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания депутатов Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области от 15.12.2017г. № 165 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района»:

«Приложение №1 «Размеры должностного оклада муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района сельсовета Железногорского района Курской области» читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Разветьевского сельсовета

Железногорского района Л.Т. Лопаткина

Глава Разветьевского сельсовета

Железногорского района А.Ю. Евдокимова

Приложение№1

к решению собрания депутатов

Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области

от 23.04.2019 г. №276

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной | Должностной оклад  (рублей в месяц) |
| Заместитель главы администрации | 7270 |
| Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности – главный бухгалтер | 6610 |
| Главный специалист - эксперт | 5018 |

Приложение№2

к решению собрания депутатов

Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской

от 23.04.2019 г. №276

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района

Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования «Разветьевский сельсовет» и регулирует оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

1.2. азмер Размер должностного оклада муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района утвержден в приложении №1. При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения .

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) Ежеквартальная денежная премия, за добросовестное исполнение должностных обязанностей исходя из конкретных результатов работы, сроков и качества выполненных задач и поручений.

5)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6) материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и другие поощрения

**2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений.

2.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение

сложность объекта муниципального управления;

качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в следующих размерах:

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 180 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением главы Разветьевского сельсовета.

2.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц из фонда оплаты труда соответствующей муниципальной службы.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже в процентах от

муниципальной службы должностного оклада

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3. 2. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с Законом Курской области 21 июля 2008 года № 48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Курской области для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Курской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области»

4.Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях материального стимулирования труда за интенсивность труда, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

4.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

дополнительная ответственность за принятие управленческого решения;

повышенная напряженность и интенсивность труда муниципального служащего;

4.3.Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере 100% должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

5. Ежеквартальная денежная премия

за добросовестное исполнение должностных обязанностей исходя из конкретных результатов работы, сроков и качества выполненных задач и поручений

5.1. Ежеквартальная денежная премия, за добросовестное исполнение должностных обязанностей исходя из конкретных результатов работы, сроков и качества выполненных задач и поручений. устанавливается в размере 200% должностного оклада в год

5.2 Ежеквартальная денежная премия выплачивается за своевременное, добросовестное, качественное выполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.3 Ежеквартальная денежная премия выплачивается ежемесячно в размере 16,6% должностного оклада на основании распоряжения главы Разветьевского сельсовета.

**6. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1.Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения главы Разветьевского сельсовета.

в случае причинения ущерба здоровью, имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и т.п. подтвержденным документами в размере 2 должностных окладов;

в случае смерти близких работника (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена) или смерти самого работника в размере 1 должностных окладов;

в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами до 1должностного оклада.

6.2. В случае смерти работника материальная помощь на погребение выплачивается членам его семьи или близких родственников (отец, мать, дети, брат или сестра), иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

**7. Порядок премирования и поощрения муниципальных служащих**

7.1. Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

7.2.Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий при подведении итогов работы Администрации сельсовета за определенный, период.

7.3. В качестве календарного периода работы для начисления премий принимается отработанное время, равное кварталу.

7.4. Время нахождения в очередном отпуске, в учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в связи с болезнью и другими уважительными причинами в календарный период работы для начисления премий не включается.

7.5. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для администрации;

проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности администрации;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

достижение значимых результатов в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных регламентом работы администрации, распределением обязанностей, должностной инструкцией;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу отраслевого (функционального) органа администрации, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или отраслевого (функционального) органа администрации, представительного органа, добросовестное и качественное выполнение поручений;

оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

7.6. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений за счет экономии по фонду оплаты труда:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой Главы Разветьевского сельсовета с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.7. Решение о поощрении и награждении муниципальных служащих принимается Главой Разветьевского сельсовета с учетом их реальных достижений в работе и ранее объявленных им поощрений путем издания правового акта.

7.8. Награждение муниципальных служащих почетной грамотой Главы Разветьевского сельсовета производится в порядке, установленном нормативным актом Главы Разветьевского сельсовета.

7.9.Объявление благодарности муниципальным служащим осуществляется Главой Разветьевского сельсовета или уполномоченным им лицом с выплатой единовременного поощрения в порядке и размерах, утвержденных нормативным правовым актом Главы Разветьевского сельсовета.

7.10. Представление к применению поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо.

7.11. В распоряжении, постановлении Главы сельсовета должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.