

Утвержден постановлением  
Администрации Разветьевского  
сельсовета Железногорского  
района  
от 21.07.2014 г. № 114

**Административный регламент  
осуществления внутреннего муниципального  
финансового контроля за соблюдением Федерального закона от  
05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Административный регламент) разработан в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области в отношении расходов, связанных с осуществлением муниципальных закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Административный регламент определяет порядок осуществления полномочий консультанта по проведению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области (далее – Должностное лицо), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) Должностного лица при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Контроль) осуществляется в соответствии с: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативными правовыми актами в сфере закупок.

1.4. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:

1) соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьёй 18 Федерального закона о контрактной системе, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2) соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьёй 19 Федерального закона о контрактной системе при планировании закупок;

3) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.7. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий Администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, который утверждается Главой Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основа-

нии бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.10. Должностное лицо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федеральный закон о контрактной системе имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении распоряжения Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

1.11. Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля обязано:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями главы Разветьевского сельсовета Железногорского района;

- г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ре-

визии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

2.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

2.2. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Должностным лицом внутреннего муниципального финансового контроля. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

2.3. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

2.4. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

### Проведение камеральной проверки

2.11. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Должностного лица внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Должностного лица внутреннего муниципального финансового контроля, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

2.12. Камеральная проверка проводится Должностным лицом внутреннего муниципального финансового контроля в период не превышающий 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

2.13. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не за-

считываются периоды времени с даты отправки запроса Должностного лица внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встреча проверка и (или) обследование.

2.14. При проведении камеральных проверок по решению Должностного лица внутреннего муниципального финансового контроля может быть проведено обследование.

2.15. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается Должностным лицом внутреннего муниципального финансового контроля, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

2.16. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

2.17. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

2.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

#### Проведение выездной проверки (ревизии)

2.20. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

2.21. Срок проведения выездной проверки (органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля составляет не более 30 рабочих дней.

2.22. Глава Разветьевского сельсовета Железногорского района может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии), но не более чем на 10 рабочих дней.

2.23. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля составляет акт.

2.24. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля

изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляют акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывают кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

2.25. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

2.26. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Должностным лицом внутреннего муниципального финансового контроля.

На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

2.27. Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

2.28. Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объекта контроля.

2.29. После окончания контрольных действий по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля подписывают справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

2.30. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

2.31. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

2.32. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

2.33. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

2.34. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Должностное лицо внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).