

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАЗВЕТЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2024 г.

№ _____

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, администрация Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области согласно приложению № 1;

2) состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Разветьевского сельсовета
Железногорского района Курской области

А.Ю.Евдокимова

Положение о рабочей группе
Для формирования перечня муниципального имущества
С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы для формирования перечня муниципального имущества с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2 Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.3 Решения, принятые рабочей группой в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4 В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и архангельской области, Уставом Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, утвержденным решением Собрания депутатов Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области от 22 ноября 2010 года № 22, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1 Анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2 Координация взаимодействия при реализации мероприятий по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Разветьевском сельсовете Железногорского района Курской области.

2.1.3 Разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

2.2 Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач:

2.2.1 Запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, в организациях и у граждан материалы, информацию и документы для решения задач, стоящих перед рабочей группой.

2.2.2 Приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, организаций, экспертов и специалистов по согласованию с их руководителями.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1 Основными формами деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2 Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.3 Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются в форме протокола, который подписывается (утверждается) председательствующим на заседании рабочей группы в течении пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

3.4 Протокол заседания рабочей группы оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится у секретаря рабочей группы, а второй - передается не позднее одного рабочего дня с даты его утверждения в администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области с предложениями по исключению и включению объектов в перечень муниципального имущества с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4. Состав рабочей группы

4.1 Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

4.2 Председатель рабочей группы:

4.2.1 Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

4.2.2 Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, ведет переписку с указанными органами и организациями.

4.2.3 Председательствует на заседаниях рабочей группы и подписывает (утверждает) протоколы ее заседаний.

4.2.4 Контролирует организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы, дает поручения по вопросам организации и проведения ее заседаний.

4.2.5 В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет – заместитель председателя рабочей группы.

4.3 Секретарь рабочей группы:

4.3.1 Готовит предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы.

4.3.2 Запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные документы и материалы.

4.3.3 Ведет протокол заседания рабочей группы.

4.3.4 Обеспечивает информирование членов рабочей группы не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы о дате, времени и месте проведения ее заседаний, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы.

4.3.5 Готовит проекты докладов о деятельности рабочей группы и вопросах, рассматриваемых на ее заседаниях.

4.3.6 В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

4.4 Члены рабочей группы имеют право:

4.4.1 Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы.

4.4.2 Вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы.

4.4.3 Вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов.

4.4.4 Участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а так же проектов ее решений.

4.5 Лица, привлеченные к работе в составе рабочей группы, участвуют в ее деятельности на безвозмездной основе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Разветьевского сельсовета
Железнодорожного района
Курской области
от «__» _____ 2024 года

**Состав рабочей группы
для формирования перечня муниципального имущества
с целью оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства**

Председатель рабочей группы:

Евдокимова Анна Юрьевна – глава Разветьевского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Заместитель председателя рабочей группы:

Кротова Вера Васильевна - главный специалист - эксперт администрации Разветьевского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Секретарь рабочей группы:

Рязанцева Татьяна Ивановна – депутат Собрания депутатов Разветьевского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Члены рабочей группы:

Фоль Татьяна Степановна – заведующая Клишинским филиалом «Железнодорожного КДЦ» Железнодорожного района Курской области;

Карелкина Светлана Александровна – заведующая Клишинским филиалом «Разветьевской СОШ» Железнодорожного района Курской области;

Смольникова Екатерина Сергеевна - бухгалтер Разветьевского сельсовета Железнодорожного района Курской области.