

**Собрание депутатов Разветьевского сельсовета
Железногорского района Курской области**

РЕШЕНИЕ

«20» мая 2024г. № 187

с. Разветье

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборного
должностного лица органа местного самоуправления –
Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Курской области №35-ЗКО от 11.12.1998г. «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе», Уставом муниципального района «Железногорский район» Курской области, Представительное Собрание Железногорского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления - Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

2. Администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3.Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов от «23» января 2024г. № 171 «О принятии Положения о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области»».

4. Опубликовать настоящее Решение и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Разветьевского сельсовета

Т.И. Рязанцева

Главы Разветьевского сельсовета
Железногорского района

А.Ю. Евдокимова

к решению собрания депутатов
муниципального образования
«Разветьевский сельсовет»
Железногорского района
Курской области
от 20.05.2024 г. № 187

Положение
о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица
органа местного самоуправления – Главы Разветьевского сельсовета
Железногорского района Курской области, осуществляющего свои
полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления - Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Курской области № 35-ЗКО от 11.12.1998г. «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе», Уставом Муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области и определяет систему оплаты и стимулирования труда выборного должностного лица органа местного самоуправления - Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – Глава Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области).

1.2. Расходы, связанные с оплатой труда Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области, производятся за счет средств бюджета Муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Оплата труда Главы Железногорского района Курской области

2.1. Главе Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области устанавливается денежное вознаграждение в соответствии с Решением Собрания депутатов Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области.

2.2. Денежное вознаграждение Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области состоит из:

- должностного оклада, в размере 18200 рублей;
- ежемесячного денежного поощрения, в размере 1 должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 70,6099% от должностного оклада.

Денежное вознаграждение Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области подлежит индексации в порядке, установленном федеральными законами и законами Курской области.

2.3. Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области производятся компенсационные и другие выплаты, к которым относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премия;
- материальная помощь;
- денежное поощрение.

2.4. Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней), в размере трех должностных окладов один раз в год.

Решение о единовременной выплате принимается правовым актом Администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области.

2.5. Отпуск Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области.

2.5.1. Главе Разветьевского сельсовета устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.5.2. Главе Разветьевского сельсовета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней.

2.5.3. Главе Разветьевского сельсовета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, работающих в зоне с льготным социально-экономическим статусом продолжительностью 7 календарных дней.

2.6. За безупречное и эффективное осуществление своих полномочий и обязанностей Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области может возможна выплата премия за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии предельными размерами не ограничен.

Решение о выплате и размере премии Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области принимается правовым актом Администрации Железногорского района Курской области.

2.7. Выплата материальной помощи Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области производится в размере должностного оклада в год.

Материальная помощь Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области в размере должностного оклада может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи с юбилейной датой 50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения;
- в связи с государственной регистрацией рождения ребенка;

- в связи с государственной регистрацией брака;
- в случае продолжительной болезни, на основании подтверждающих медицинских документов;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации (причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств);
- в случае смерти близких родственников (супруги, родители, дети).

2.8. Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области может выплачиваться денежное поощрение в связи с награждением федеральными, региональными наградами (почетными грамотами), Почетной грамотой Железногорского района Курской области, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, согласно положению о вручаемых наградах.

2.9. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области выплачивается единовременное денежное поощрение в размере пяти должностных окладов.

2.10. Решение о компенсационных и других выплатах и размере указанных выплат Главы Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области принимается правовым актом Администрации Железногорского района Курской области в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области на соответствующий финансовый год.

3. Пенсионное обеспечение Главы Разветьевского сельсовета.

3.1. Главе Разветьевского сельсовета Железногорского района при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) согласно Закону Курской области от 11.12.1998 г. № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований в Курской области».

Назначение и выплата доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не производится лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

3.2. Назначение, выплата (приостановление, возобновление, прекращение выплаты), пересчет ее размера и организация доставки доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется Администрацией Разветьевского сельсовета.

3.3. Пересчет доплаты к трудовой пенсии производится нормативным актом главы на индекс повышения денежного вознаграждения главы.

Лицам, замещавшим выборные должности Глав реорганизованных муниципальных образований путем присоединения, перерасчет размера доплаты к трудовой пенсии (пенсии по инвалидности) производится на коэффициент повышения (индексации) вознаграждения Главе вновь образованного муниципального образования.

3.4. Перечень документов, необходимых для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплаты к трудовой

пенсии), правила обращения, назначения и перерасчета размера доплаты к трудовой пенсии, ведение пенсионной документации устанавливаются в порядке, определяемом Администрацией Разветьевского сельсовета в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Финансирование доплаты к трудовой пенсии производится за счет средств местного бюджета.

4. Дополнительные гарантии Главе Разветьевского сельсовета Железногорского района.

4.1. Главе Разветьевского сельсовета Железногорского района предоставляется транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2. Главе сельсовета при нахождении в служебной командировке возмещаются расходы в связи со служебными командировками, оплатой жилья, а также производятся другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и области в порядке, определенном Администрацией Разветьевского сельсовета Железногорского района.

4.2.1. Отбытие главы муниципального образования в служебную командировку оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования и выдачей командировочного удостоверения.

Срок служебной командировки главы сельсовета определяется с учетом объема, сложности и других особенностей командировки.

4.2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда главы муниципального образования в место постоянной службы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

4.2.3. Фактическое время пребывания в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выезда из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

Если глава сельсовета командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выезда делаются в каждой организации.

4.2.4. За время нахождения главы сельсовета в служебной командировке ему гарантируется сохранение денежного вознаграждения, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно в муниципальное образование, расходы по найму жилого

помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

4.2.5. Денежное вознаграждение за время нахождения главы сельсовета в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по табелю учета рабочего времени.

4.2.6. При направлении главы сельсовета в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

4.2.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются главе сельсовета в размере, установленном законодательством Российской Федерации, при командировках в пределах Российской Федерации с коэффициентом 2, в города Москву, Санкт-Петербург - с коэффициентом 3.

Суточные выплачиваются главе сельсовета за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.2.8. Расходы по проезду главы сельсовета к месту командирования и обратно в муниципальное образование (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по билету I класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4.2.9. Командированному главе сельсовета оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4.2.10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются главе муниципального образования (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе

сельсовета обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4.2.11. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4.2.12. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются командированному главе сельсовета при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

В случае временной нетрудоспособности командированного главы сельсовета, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда глава сельсовета находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению обязанностей или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности главе сельсовета выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Направление главы сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

4.2.14. При направлении главы сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

За время нахождения главы сельсовета, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.15. При следовании главы сельсовета с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в

иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте главы сельсовета. При направлении главы сельсовета в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

4.2.16. При направлении главы сельсовета в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.2.17. Главе сельсовета, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если глава сельсовета, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает главе сельсовета иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов указанной нормы.

4.2.18. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы сельсовета в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4.2.19. Расходы по проезду при направлении главы сельсовета в служебную командировку на территории иностранных государств

возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

4.2.20. По возвращении из служебной командировки главы сельсовета обязан в течение трех рабочих дней предоставить в Администрацию Разветьевского сельсовета:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение (кроме служебных командировок на территорию иностранных государств), оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения; о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями; об иных связанных со служебной командировкой расходах, предусмотренных данным Положением.

б) отчет о служебной командировке.

4.2.21. Глава сельсовета обязан произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом в служебную командировку денежным авансам на командировочные расходы.

Расходы, превышающие размеры, установленные указанным Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.